
IUHVADno-2025-1922

Määräaikaisen projektikoordinaattorin toimen perustaminen 1.6.–31.12.2025 (rahoitus Suomen kestävän kasvun ohjelma)

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (vammaispalvelut) Pamela Stenberg
kehittämispäällikkö Heidi Hovisilta
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kuvaus

Kestävän kasvun investointi 1:n työpaketissa 1 kehitetään terveyspalveluiden toimintamalleja mielenterveys ja päihdepalveluissa, sekä pitkäaikaissairaiden tai sairauden riskissä olevien henkilöiden palveluissa. Alueella laaditussa selvityksessä pitkäaikaissairaiden hoidosta on noussut esiin hoidon koordinoimattomuus, jatkuvuuden haasteet, sekä hoidon kohdentaminen oikealle ammattiryhmälle.

Projektikoordinaattori tarvitaan moniammatillisen yhteistyön ja poikkileikkaavan yhteistyön kehittämiseen omais- ja perhehoidossa. Erityisesti vammaispalvelujen ja lasten, nuorten ja perheiden palveluiden yhteistyön lisäämiseksi sekä perhehoitajille annettavan tuen ja vertaistoiminnan kehittämiseksi moniammatillisessa yhteistyössä. Projektikoordinaattori tuottaa työsuhteensa aikana kuvauksen omaishoitajan ja -hoidettavan ja perhehoidon palvelupoluista yhteistyössä ikääntyneiden palvelujen kanssa.

Päätöksen peruste

Kestävän kasvun hankkeen taloutta on tarkasteltu Suomen kestävän kasvun ohjelman riittävyyttä ja todettu, että moniammatillisen yhteistyön kehittämiseen on varattu rahoitusta.

Koska henkilöstöresurssia ei ole riittävästi tämän kaltaiseen kehittämistyöhön, on tarkoituksenmukaista perustaa määräaikainen tehtävä tähän kokonaisuuteen. Projektikoordinaattorin palkkakulut katetaan 100% Kestävän kasvun hankkeesta.

Projektikoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 3 525,70 €/kk.

Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto, kokemus sosiaali- ja terveysalasta sekä perhe- ja omaishoidon tuntemus. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä monen tahon kanssa. Eduksi katsotaan monialaisen verkostotyön kokemus ja projektiosaaminen.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä noudatetaan koeaikaa. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueen vammaispalveluiden tulosityksikköön.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 52 § mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Päätös

Päätän, että vammaispalveluihin perustetaan yksi määräaikainen projektikoordinaattorin tehtävä ajalle 1.6.–31.12.2025. Määräaikaisuus perustuu Suomen kestävän kasvun ohjelman rahoituksen päättymiseen vuoden 2025 loppuun mennessä.

Projektikoordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto, kokemus sosiaali- ja tervysalasta sekä perhe- ja omaishoidon tuntemus.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluvastaava, kehittämispäällikkö, HR yksikkö, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 103

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.